

## Om Dataskyddsförordningen (GDPR) för dig som medarbetare

*Dataskyddsförordningen är en ny lag som träder i kraft den 25 maj 2018. Den är EU-gemensam och ersätter den nu gällande personuppgiftslagen (PUL). Syftet är att skydda varje enskild EU-medborgares integritet och stärka individens rättigheter vid behandling av personuppgifter. På de här sidorna kan du läsa mer om vad Friluftss Förskolor gör för att skydda din integritet och vilka rättigheter du som medarbetare har.*

### **Så behandlar vi dina personuppgifter**

I rollen som arbetsgivare behöver Friluftss Förskolor hantera dina personuppgifter. Det är bland annat för att kunna kommunicera med myndigheter, följa lagstiftning och kollektivavtal, men även för att du ska kunna använda de administrativa system som behövs i ditt arbete.

Här nedan kan du se vilka typer av personuppgifter som vi hanterar, för vilka ändamål vi behandlar dem, vilken rättslig grund vi har för behandlingen och hur länge vi behöver spara olika personuppgifter.

### **Medarbetarens rättigheter**

Som medarbetare har du alltid rätt att få information om varför Friluftss Förskolor behöver behandla dina personuppgifter, vem som ansvarar för att de förvaras på ett säkert sätt, hur länge de ska förvaras och vad de ska användas till. Du har också rätt att få information om vilken rättslig grund som finns för att din arbetsgivare ska få behandla dina personuppgifter.

Friluftss Förskolor kommer att radera dina personuppgifter när de inte längre behövs för det syfte de samlades in för. Nedan ser du vilka typer av personuppgifter vi samlar in. Du har alltid rätt att ifrågasätta hur Friluftss Förskolor hanterar dina personuppgifter, och du kan när som helst begära att få ett utdrag som visar vilka personuppgifter som Friluftss Förskolor behandlar.

### **Vad får jag som medarbetare göra?**

Inom Friluftss Förskolor är det viktigt att vi skyddar våra barns integritet och rättigheter när vi behandlar deras personuppgifter. Detsamma gäller när man behandlar sina kollegors uppgifter. För att du ska känna dig trygg i det dagliga arbetet finns här en kort vägledning.

När du ska hantera personuppgifter, tänk först efter om uppgifterna verkligen är nödvändiga. Om de är det, är nästa steg att tänka på vilken typ av personuppgift det handlar om och vilket skydd som krävs för att du ska hålla dig till förordningen. Till exempel är det viktigt att inte samla in fler personuppgifter än nödvändigt, och att känsliga uppgifter lagras i säkra system.

### **Anställd på Friluftss Förskolor**

För Anställd på Friluftss Förskolor behandlar vi 15 olika typer av personuppgifter: Adress, Namn, Personnummer, E-postadress, Telefonnummer, Kön, Facklig tillhörighet, Närmast anhörig relation, Närmast anhörig telefon, Barns personnummer, Närmast anhörig Namn, Skyddad ID, CV, Utdrag ur belastningsregistret, Foto. Personuppgiftsansvarig som är juridiskt ansvarig är Friluftss Förskolor.

**Källan vi fick dina personuppgifter från (se nedan).**

**Dina personuppgifter erhålls från 2 olika källor, samma personuppgiftstyp kan visas flera gånger.**

<b>Typer av personuppgifter</b>	<b>Källor för personuppgifter</b>
Adress, Barns personnummer, CV, E-postadress, Facklig tillhörighet, Foto, Kön, Namn, Närmast anhängig Namn, Närmast anhängig relation, Närmast anhängig telefon, Personnummer, Skyddad ID, Telefonnummer, Utdrag ur belastningsregistret,	Den registrerade
Facklig tillhörighet	Facklig organisation

**Ändamål och rättslig grund för behandling av dina personuppgifter**

**Dina personuppgifter behandlas för 5 olika ändamål och med 4 rättsliga grunder.**

<b>Typer av personuppgifter</b>	<b>Rättslig grund</b>	<b>Ändamål</b>
Adress, Namn, Personnummer, Telefonnummer, Kön, Facklig tillhörighet, Barns personnummer	Fullgörande av avtal	Fullgörande av rättslig skyldighet
Adress, Namn, Personnummer, E-postadress, Telefonnummer, Kön, Facklig tillhörighet, CV	Fullgörande av avtal	Fullgörande av avtal
Adress, Namn, Personnummer, Telefonnummer, Kön, Barns personnummer	Samtycke	Fullgörande av rättslig skyldighet

Typer av personuppgifter	Rättslig grund	Ändamål
Adress, Namn, Personnummer, E-postadress, Telefonnummer, Kön	Samtycke	Fullgörande av avtal
Adress, Namn, E-postadress, Telefonnummer, Närmast anhörig relation, Närmast anhörig telefon, Närmast anhörig namn	Samtycke	Kontakt
Personnummer	Samtycke	Säkerställande av lärarlegitimation
Facklig tillhörighet, Barns personnummer, Skyddad ID, Utdrag ur belastningsregistret	Fullgörande av rättslig skyldighet	Fullgörande av rättslig skyldighet
Facklig tillhörighet	Fullgörande av rättslig skyldighet	Fullgörande av avtal
Foto	Intresseavvägning	Identifiering

**Personuppgiftsbiträden som vi använder för att behandla dina personuppgifter**  
**Dina personuppgifter behandlas av 6 olika utomstående företag på uppdrag från oss:**

**1. Förskoleappen**

Förskoleappen behandlar 5 olika typer av personuppgifter: Adress, Namn, Personnummer, E-postadress, Telefonnummer

**2. Hogia Lön**

Hogia Lön behandlar 5 olika typer av personuppgifter: Adress, Namn, Personnummer, E-postadress, Telefonnummer

**3. Hogia Personal**

Hogia Personal behandlar 5 olika typer av personuppgifter: Adress, Namn, Personnummer, E-postadress, Telefonnummer

**4. Hogia PBM**

Hogia PBM behandlar 8 olika typer av personuppgifter: Adress, Namn, Personnummer, E-postadress, Telefonnummer, Närvaro, Frånvaro, Saldon

## **5. Hogia My Payslip**

Hogia My Payslip behandlar 9 olika typer av personuppgifter: Adress, Namn, Personnummer, E-postadress, Telefonnummer, Kontonummer, Lön, Förmån, Skatt, Semester

## **6. Asana**

Asana behandlar 5 olika typer av personuppgifter: Adress, Namn, Personnummer, E-postadress, Telefonnummer